



Soralia et les Associations Solidaris Liège constituent un mouvement citoyen et social de gauche, féministe et militant, nous utilisons l'éducation permanente comme moyen d'action et d'inclusion de chacune et chacun.

Avec la mutualité Solidaris, nous participons à promouvoir la sécurité sociale et l'accès à une santé globale et de qualité pour toute la population. Dans ce contexte :

<p style="text-align: center;"><b>Soralia Mouvement recherche</b> <b>UN.E RESPONSABLE DE SECTEUR (TEMPS PLEIN)</b></p>
--

### **VOTRE DÉFI**

*Sens des responsabilités, proactivité, compétence managériale !*

En tant que **responsable du secteur Soralia Mouvement** vous assurez l'encadrement quotidien des **travailleurs du secteur**.

De plus, vos différents défis s'articulent autour des axes suivants :

- Vous **gérez les obligations, contraintes légales et décrétales** de votre secteur ;
- Vous êtes **garant.e de la bonne gestion financière, administrative, politique et humaine des projets** et activités conduits par votre secteur ;
- Vous **gérez vos équipes et vous avez en charge certains aspects relevant de la GRH** (évaluation, plan de développement, gestion des horaires, etc) ;
- Vous **assurez la visibilité de votre secteur sur le territoire provincial liégeois** ;
- Vous assumez des **missions de représentation politique pour Soralia** ;
- Vous **entretenez votre réseau** afin de faire évoluer le secteur ;
- Vous **gérez les bâtiments alloués à vos A.S.B.L.** en bon parent ;
- Vous **participez au comité de Pilotage des Associations Solidaris** et êtes invité.e permanent.e du CA.

### **VOS TALENTS**

*Bienveillance, transparence et ouverture d'esprit !*

Vous êtes titulaire d'un **bachelier ou d'un master à orientation Sciences Humaines ou Sociales** et vous **bénéficiez d'une expérience professionnelle probante en tant que responsable d'équipe**.

De plus, vous vous reconnaissez dans le profil suivant :

- Vous êtes **motivé.e par le secteur Soralia Mouvement (éducation permanente)** ;
- Vous êtes capable de **piloter, concevoir, réaliser et évaluer des projets** ;



- Vous aimez les **responsabilités et la gestion d'équipe** ;
- Vous élaborez les **budgets et vous recherchez des contrats extérieurs ou des sources de financements publics** pour les projets dont vous avez la charge dans un souci permanent de maîtrise des coûts ;
- Vous pouvez vous **adapter à différentes situations de gestion d'équipe** ;
- Vous vous **exprimez avec aisance oralement et par écrit** ;
- Vous faites **preuve de clarté et de clairvoyance dans la fixation et la communication des objectifs** de votre secteur ;
- Vous êtes **capable de gérer l'imprévu, de vous adapter rapidement et de trouver des solutions** ;
- Vous **travaillez** tout aussi bien en **équipe que de manière autonome** ;
- Vous **maîtrisez la structure institutionnelle et les missions de votre secteur d'activité** ;
- Vous vous **intéressez de près à l'évolution du secteur associatif** et vous souhaitez faire partie prenante **des enjeux futurs de Soralia** ;
- Vous êtes **flexible et vous pretez parfois des horaires décalés en assurant de nombreux déplacements**.

### **NOTRE OFFRE**

*Un environnement qui prône des valeurs fortes !*

Nous vous offrons un contrat à durée déterminée de 6 mois pouvant donner lieu à un contrat à durée indéterminée ainsi qu'un package salarial attractif et une place au sein d'un secteur en pleine évolution.

Votre mission, quant à elle, vous offre l'opportunité de vous épanouir dans une équipe soudée, motivée par des projets et de véritables challenges.

Les actes de candidatures sont accompagnés obligatoirement des documents suivants sous peine d'exclusion de la procédure de recrutement :

- **Une production écrite (3 pages) où vous nous exposez d'une part vos motivations et, d'autre part, votre vision de la fonction (enjeux, orientations, programmes d'actions, etc...)**
- **Un curriculum vitae à jour.**

**Ce poste est fait pour vous ? Tout.e candidat.e intéressé.e est invité.e à nous faire parvenir sa candidature pour le 18/12/2022 au plus tard à [FpsSecretariatDirection.liege@solidaris.be](mailto:FpsSecretariatDirection.liege@solidaris.be)**

**Votre candidature sera traitée avec rapidité et confidentialité.**